



METODOLOGIA ÎNTOCMIRII LUCRĂRILOR DE DIPLOMĂ

Reguli privind conținutul lucrării de diplomă:

Lucrarea de diplomă constituie actul final al studiilor universitare de lungă durată. Ea reprezintă o lucrare scrisă, întocmită de către absolvent, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate, pe o temă aleasă din lista de teme propuse de fiecare disciplină sau, cu acordul coordonatorului științific, o temă aleasă chiar de către absolvent, potrivit aptitudinilor, preferințelor și intențiilor sale profesionale viitoare.

Lucrarea trebuie să reprezinte fie o cercetare efectivă, pe un studiu de caz din domeniul de specializare al facultății (Inginerie și management în agricultură) - la care absolventul a participat efectiv pe parcursul anilor de studiu, fie o proiecție teoretică a unei teme de actualitate și de interes, din sectorul *agribusiness*.

Lucrarea de diplomă este dovada nivelului și calității pregătirii profesionale, teoretice și aplicative a absolventului iar, prin modul în care este susținută (oral, în fața unei comisii de examinare) ea pune în valoare atributele științifice esențiale, definiții ale absolventului.

O structură generală a unui plan al lucrării de diplomă ar trebui să conțină cel puțin următoarele capitole:

- Introducere. Prezentarea obiectivului, motivarea alegerii temei, a cadrului teoretico-metodologic și de cercetare, precum și un scurt rezumat al lucrării;
- Capitolul 1. Prezentarea elementelor teoretice legate de tema abordată;
- Capitolul 2. Prezentarea metodologiei în privința temei abordate (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu; experiențe existente în domeniu etc.);



FACULTATEA DE MANAGEMENT, INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

- Capitolul 3 - Studiul de caz: Prezentarea unei aplicații practice (analiză pe date reale actuale) în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate în primele două capitole;
- Concluzii și propuneri. Extragerea de concluzii din primele trei capitole și formularea de propuneri pe baza acestor concluzii; prezentarea altor elemente utile: noi direcții de continuare a cercetării efectuate; discuții științifice cu puncte de vedere consacrate, etc.;
- Bibliografie. Listarea, de obicei în ordinea alfabetică a autorilor, a principalelor surse de documentare privind elaborarea lucrării de diplomă (atât pentru partea teoretico-metodologică, precum și pentru partea cercetare);
- Anexe. Include alte materiale relevante din conținutul lucrării (tabele, grafice, ilustrații, hărți ș.a.), care altfel ar îngreuna parcurgerea materialului.
Ca volum, lucrarea va avea între 60 și 100 de pagini.

Reguli privind redactarea lucrării:

- redactarea se va face prin culegere pe calculator, cu toate semnele diacritice, format A4;
- se recomandă folosirea editorului Microsoft Word cu caractere românești. Se va utiliza fontul „Times New Roman CE” folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text. Lucrarea va fi redactată la 1,5 rânduri. Marginile paginilor se stabilesc astfel: sus - 2,5 cm, jos - 2,5 cm, stânga - 2,5 cm, dreapta - 2,5 cm, spațiu pentru legat (*gutter*) 0,5 cm;
- lucrarea va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri;
- dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul volumului, și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu, iar trimerile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelor;
- cuprinsul lucrării, pe capitole, subcapitole, pagini etc., se va pune imediat după pagina care cuprinde titlul lucrării;



FACULTATEA DE MANAGEMENT,
INGINERIE ECONOMICĂ ÎN AGRICULTURĂ
ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

- figurile se numerează pe capitole. Numărul și legenda figurii se culeg cu corp de literă mic și se înscriu sub figură;
- tabelele trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelelor se va face pe capitole, în partea dreaptă deasupra titlului. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „tabelul” urmat de numărul lui;
- bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, după anexe. De regulă, titlurile bibliografice se scriu în ordinea alfabetică a numelui autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct; când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul nume;
- dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe sau asteriscuri). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, anul, pagina.

1 octombrie 2008

DECAN,

Conf. univ. dr. TOMA ADRIAN DINU