



Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **POPESCU Teodora**
E-mail(uri) teodora_escu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) română
Data nașterii 12.11.1955

Experiența profesională

Catedra Management și Marketing
Funcția sau postul ocupat Analist programator
Activități și responsabilități principale - Instalare de produse software necesare desfășurării activității didactice conform programelor de învățământ;
- Asigurarea bunei funcționări hard și soft a rețelelor de calculatoare;
- Întreținerea tehnică și operare echipamente multimedia;
- Întreținerea tehnică și operare copiatoare Canon.
- Elaborare materiale ilustrate (tabele, grafice, scheme etc) necesare desfășurării activității didactice;
- Tehnoredactarea unor lucrări necesare programelor de cooperare interuniversitară și internațională.
- Activitate de cercetare: crearea de baze de date, gestionare fișiere de date, rapoarte financiare periodice, asistență tehnică în domeniul IT.

Educație și formare

Perioada 1997-2003
Calificarea / diploma obținută Inginer Diplomat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Management, Marketing, Economie, Microeconomie, Macroeconomie, Informatica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare U.S.A.M.V. Bucuresti – Facultatea de Management, Inginerie Economica in Agricultura si Dezvoltare Rurala
Perioada 1974-1977
Calificarea / diploma obținută Subinginer
Profil: Electronica Aplicată
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Matematica, Fizica, Electronica aplicata, Electrotehnica, Programare, Mecanica si Rezistenta materialelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Politehnic Bucuresti – Facultatea de Electronica si Telecomunicatii

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

| Înțelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | |
|------------|----------------------|--------|------------------------|----------------------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|----------------------|
| Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | |
| A1 | Utilizator elementar | B1 | Utilizator independent | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|
| Limba franceză | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar | A1 | Utilizator elementar |
|----------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice - capacitate de organizare și planificare a timpului și a activităților;
- bună capacitate de lucru, atât în echipă cât și individual, simțul responsabilității, rezistență la efort intelectual, capacitate de organizare și mobilizare rapidă în situații dificile, dorința permanentă de învățare.