



Curriculum vitae

Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală

FOTO
4/3 cm

Informații personale

Nume / Prenume **Stoicea Paula**

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 06.08.1975

Sex feminin

Experiența profesională

Catedra Economie, Contabilitate și Agroturism

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar

Activități și responsabilități principale -efectuarea lucrărilor practice la disciplina contabilitate;
-testarea studenților în cadrul orelor de seminar efectuate;
-efectuarea practicii la disciplina contabilitate împreună cu studenții.

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

Educație și formare

Perioada **2005 – 2008**

Calificarea / diploma obținută Diplomă de doctor

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Doctor în științe, domeniul Agronomie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară – București, Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Educație și formare

Perioada **2005 - 2007**

Calificarea / diploma obținută Diplomă de Master

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Master

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București
Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Educație și formare

Perioada 2000-2005

Calificarea / diploma obținută Diplomă de inginer

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Inginer diplomat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară, București
Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală.

Nivel european (*)

Limba
engleză

Limba
franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	mediu		mediu		mediu		mediu		mediu
	mediu		mediu		mediu		mediu		mediu

Activitate Profesională

1999-2000

Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare pentru Pomicultură, București.

Contabilitate - Casier

- întocmirea Registrului de casă;

-activități specifice rezultate din relația cu banca: depunere/ridicare de numerar, urmărirea și ridicarea extrasului de cont, depunerea ordinelor de plată, etc;

- efectuarea de plăți către terți;

-încasarea de numerar de la personalul societății;

-evidența deconturilor personalului și a cheltuielilor efectuate de acestea

2006 - 2008

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

- personal TESA.

-Referent

-activități specifice de secretariat: situația școlară a studenților de la Master, completarea Registrului matricol a acestora, situația statistică anuală etc.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)