

REGULAMENT

***privind asigurarea calității serviciilor educaționale
și de cercetare științifică în cadrul Universității de Științe Agronomice și
Medicină Veterinară București***

În temeiul prevederilor **art.** 141 din Legea învățământului **nr.** 84/1995, republicată cu **modificările** și completările ulterioare,

În baza Ordonatei de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,

în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. **3928/** 21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior,

în baza Cartei Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, ediția din anul 2006,

Luând în considerare faptul că Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București se definește ca fiind o universitate care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe **știință**,

Luând în considerare faptul **că**, scopul fundamental al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București îl reprezintă dezvoltarea și perfecționarea continuă a competențelor profesionale și a celor sociale dobândite de către absolvenții universității, a capacității sale de cercetare științifică și de inovare în domeniile agricol, **medical-veterinar**, al protecției mediului, economic și cel al prelucrării produselor,

Ținând seama de faptul că managementul calității este o componentă definitivă a politicii generale a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București și a strategiei sale de dezvoltare,

Luând în considerare faptul **că**, potrivit viziunii sale, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București dorește să rămână cea mai prestigioasă instituție de învățământ superior din România în domeniile agricol, medical-veterinar, al protecției mediului, economic și cel al prelucrării produselor , **consolidându-și** poziția de lider prin calitatea serviciilor educaționale asigurate studenților și cursanților, în spiritul "**life long learning**" și prin calitatea serviciilor de cercetare științifică oferite tuturor părților interesate,

Ținând seama de faptul **că**, potrivit strategiei sale pe termen mediu și lung, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București urmărește să fie remarcată printre universitățile de prestigiu în domeniile agricol, medical-veterinar, al protecției mediului, economic și cel al prelucrării produselor la nivel internațional, astfel încât să se claseze printre primele universități din **Europa**, prin conținutul și calitatea procesului de învățământ, prin dinamismul inovării, implicarea

în raporturi strategice de **parteneriat** cu mediul economic și social din România și din alte **țări**, Senatul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (numită în continuare **USAMV**), adoptă prezentul Regulament:

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament definește principiile de bază promovate de către **USAMVB** pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare **științifică**, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, cele privind asigurarea eficacității educaționale și menținerea conformității sistemul de management al calității USAMVB cu standardele internaționale. Prevederile acestui Regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul USAMVB (**facultăți/ colegii/ departamente/ catedre/ compartimente**).

Art. 2. - în înțelesul prezentului Regulament, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul USAMVB:

(1) *Facultate*: entitate funcțională de bază a universității, corespunzătoare unui anumit domeniu de **licență**, masterat și **doctorat**. În cadrul facultății funcționează catedre și/ sau departamente. Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe. Facultatea se individualizează prin: condiții de admitere, programe de **studiu**, specializări sau trasee de specializare. Facultatea cuprinde personalul didactic, studenții, cercetătorii științifici și personalul administrativ.

(2) *Departament*: entitate funcțională a universității sau, după caz, a facultății, care desfășoară activități didactice, de cercetare **științifică**, microproducție, administrative, tehnice și sociale.

(3) *Catedră*: entitate funcțională de bază a facultății sau, după caz, a departamentului, care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică. Catedra cuprinde personalul didactic și, după caz, personalul de cercetare și personalul didactic auxiliar, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Statul de funcțiuni sau în fișele de post.

(4) *Client al universității*: clienții interni sunt studenții și cursanții (în cazul programelor de învățământ **postuniversitar**). clienții externi sunt organizațiile care angajează absolvenții universității și cele care finanțează programele de instruire desfășurate de universitate pentru personalul lor, instituții ale administrației publice centrale și locale finanțatoare etc.

(5) *Parte interesată de serviciile prestate de către USAMVB*: reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, organisme neguvernamentale, Ministerul Educației și Cercetării, reprezentanți ai mediului de afaceri.

(6) *Cerințe* (referitoare la calitate): cerințe privind caracteristicile proceselor și serviciilor universității. Acestea se referă la: cerințele clienților externi și interni, ale altor părți interesate și la cerințele societății în ansamblu (reglementări care privesc desfășurarea proceselor universității și resursele acesteia).

(7) *Comunitate academică*: corpul profesoral, personalul de cercetare, **studentii**, cursanții și personalul didactic auxiliar ai universității.

(8) *Comunitatea USAMVB*: comunitatea academică și personalul tehnic și de administrație al universității.

(9) *Produx al universității*: competența **culturală**, ca rezultat al competențelor profesionale și sociale dobândite de către absolvenții universității.

(10) *Serviciile educaționale* (oferite de către **USAMVB**) se referă la: studii de **licență**, studii de **masterat**, studii universitare avansate de **doctorat**, cursuri postuniversitare.

(11) *Managementul calității*: ansamblul activităților coordonate prin care se orientează și se ține sub control universitatea în ceea ce privește calitatea. Orientarea și ținerea sub control a universității în ceea ce privește calitatea implică: stabilirea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, ținerea sub control a calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.

(12) *Sistem de management al calității*: sistem de management prin care se orientează și se ține sub control universitatea în ceea ce privește calitatea.

(13) *Politica referitoare la calitate*: direcția și intențiile generale ale unei universități, în ceea ce privește **calitatea**, exprimate oficial de către rectorul universității.

(14) *Asigurarea calității* (serviciilor de educație și de cercetare științifică), ca parte a managementului calității, se referă la ansamblul activităților care vizează dezvoltarea capacității USAMVB de a **elabora**, de a planifica și implementa programe de studiu și cercetare, care să dea încredere clienților și celorlalte părți interesate că aceste servicii vor fi la nivelul așteptărilor.

(15) *Evaluarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică* reprezintă un proces sistematic și documentat de evaluare pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale USAMVB și în documente normative externe, aplicabile). *Evaluarea internă* a calității se referă la evaluarea efectuată de către USAMVB, iar *evaluarea externă a calității* la evaluarea acestor servicii efectuată de către organisme externe abilitate.

Art. 3. — în cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință), USAMVB promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

(1) Focalizarea către client și celelalte părți interesate: universitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare **ale** clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le **oferă**, asigurând satisfacerea lor integrală.

(2) **Leadership**, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul universității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității USAMVB; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

(3) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.

(4) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

(5) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea de vârf și de către conducerea entităților funcționale ale USAMVB, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.

(6) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare **științifică**, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor universității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității USAMVB în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

(7) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

CAPITOLUL II

Metodologia asigurării calității în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București și structurile operaționale implicate

Art. 4. - Luând în considerare cerințele decurgând din viziunea și misiunea sa și în baza politicii referitoare la calitate, USAMVB va dezvolta și perfecționa propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare **științifică**, cu respectarea cerințelor definite de reglementările aplicabile.

Art. 5. - Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către USAMVB are ca scop:

a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către **USAMVB** cu cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate;

b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către **USAMVB**;

c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul **USAMVB** și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;

d) definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică și de evaluare **externă**, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

e) de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității **USAMVB** în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

f) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către **USAMVB** a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;

g) facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a diplomelor și titlurilor universitare.

Art. 6. - Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

Art. 7. - în cadrul **USAMVB**, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

(a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;

(b) Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;

(c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;

(d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare **științifică**;

(e) îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către **USAMVB**.

Art. 8. - Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul **USAMVB**. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegate unui prorector care devine responsabil cu asigurarea calității.

Art. 9. - Sistemul de asigurare a calității al **USAMVB** se referă la următoarele domenii:

(a) Capacitatea instituțională;

(b) Eficacitatea educațională;

(c) Sistemul de management al calității.

Art. 10. - Conducerea **USAMVB** trebuie să asigure capacitatea instituțională (comunitatea **USAMVB**, structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

Art. 11. - în cadrul **USAMVB**, eficacitatea **educațională**, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare **științifică**, prin utilizarea corespunzătoare a

resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare **științifică, metodică**, activitatea financiară și activitatea **tehnic-administrativă**.

a) Conținutul programelor de studii (de **licență, masterat**, studii universitare avansate de doctorat, studii postuniversitare de specialitate și studii de perfecționare) este stabilit prin "Planul de învățământ", elaborat luând în considerare exigențele impuse de Procesul **Bologna** și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de **USAMVB**. Metodologia elaborării "Planului de învățământ" al **USAMVB** este definită potrivit procedurii interne, aprobată de către Senatul **USAMVB**.

b) Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: "Regulamentul privind activitatea cu studenții", "Regulamentul privind desfășurarea examenului de licență", "Regulamentul privind studiile de mașter", "Regulamentul privind studiile universitare avansate de doctorat".

c) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către Senatul **USAMVB**. Responsabilitatea pentru elaborarea și aplicarea acestor proceduri revine Departamentului de Cercetare Științifică al **USAMVB**.

d) Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul catedrelor, facultăților sau la nivelul **USAMVB**, potrivit procedurii interne.

e) Activitatea de cercetare științifică studentescă se desfășoară potrivit procedurii interne elaborate de către Departamentul de Cercetare Științifică.

f) Activitățile financiară și **tehnic-administrative** se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Senatul **USAMVB**.

CAPITOLUL m

Cerințe referitoare la sistemul de management al calității al **USAMVB**

Art. 12. - Sistemul de management al calității implementat de către **USAMVB** implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind **elaborarea**, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare **științifică**, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Art. 13. - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București trebuie să asigure conformitatea sistemului de management al calității cu standardul internațional **ISO 9001:2000**, pentru care dorește obținerea certificării, atât la nivelul **USAMVB**, cât și la nivelul entităților sale funcționale (**facultăți/ colegii/ departamente**).

Art. 14. - Conducerea **USAMVB** are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Art. 15. - La nivelul Senatului **USAMVB** se constituie Consiliul Calității care are un rol consultativ în fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele **USAMVB** referitoare la calitate. Consiliul este format din cinci membri și este coordonat de către **Rectorul**, **USAMVB** în calitate de președinte.

Art. 16. - Departamentul de Management al Calității coordonează și asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de **referință**, potrivit atribuțiilor definite de "Regulamentul de funcționare al Departamentului", aprobat de către Biroul Senatului **USAMVB**.

Art. 17. - în baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, Consiliul de Management al Calității elaborează "Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică" din cadrul **USAMVB**

Art. 18. - La nivelul entităților funcționale (**facultate/ colegiu/ departament/ catedră/compartiment**), responsabilitatea definirii și implementării "Programelor anuale de **măsuri** privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică", a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine colectivelor de conducere a **acestora**, lărgite cu responsabilii cu **calitatea/** auditorii interni. Obiectivele specifice definite în cadrul programelor trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul **USAMVB**.

Art. 19. - Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardului internațional **ISO 9001:2000** se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură:

a) *manualul calității*, care prezintă sistemul de management al calității **USAMVB**, structura **organizatorică**, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre **acestea**, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității;

b) *procedurile generale ale sistemului de management al calității*, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;

c) *proceduri operaționale*, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

Art. 20. - **Evaluarea**, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică în cadrul **USAMVB** se **realizează**, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de **USAMVB** ;

b) **auditul** intern al sistemului de management al calității;

c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;

d) ținerea sub control a **neconformităților**;

e) acțiuni corective și preventive;

f) acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

CAPITOLUL IV

Evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică

Art. 21. - La nivelul USAMVB, evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată de către "Comisia de evaluare și de asigurare a calității". Comisia este alcătuită din reprezentanți ai comunității USAMVB și reprezentanți ai altor părți interesate de serviciile oferite de către USAMVB și anume:

- (a) prorectorul USAMVB responsabil cu asigurarea calității, în calitate de coordonator;
- (b) un reprezentant al corpului profesoral al USAMVB;
- (c) un reprezentant al celor mai performanți studenți;
- (d) un reprezentant al celor mai buni absolvenți;
- (e) un reprezentant al angajatorilor absolvenților USAMVB.

Art. 22. - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul USAMVB are următoarele atribuții:

- (a) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul USAMVB, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității;
- (b) elaborează anual un "Raport de evaluare internă" privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din USAMVB pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (d) răspunde de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (e) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Art. 23. - La nivelul facultăților și departamentelor, "Comisiile de evaluare și de asigurare a calității" se formează din colectivele de conducere lărgite cu responsabilii cu calitatea/ auditorii interni și reprezentanții angajatorilor.

(a) Aceste Comisii sunt subordonate "Comisiei de evaluare și de asigurare a calității" de la nivelul USAMVB.

(b) Activitatea Comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de Management al calității.

Art. 24. - Atribuțiile Departamentului de Management al calității al USAMVB privind sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică sunt cele prevăzute în "Regulamentul de funcționare al Departamentului", aprobat de către Biroul Senatului USAMVB.

CAPITOLUL V

Evaluarea academică a corpului profesoral

Art. 25. - Calitatea corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

a) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare și cele stabilite de **USAMVB**.

b) Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din: personal de cercetare, doctoranzi, **masteranzi**, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

Art. 26. - Monitorizarea calității corpului profesoral se realizează pe baza "Regulamentului privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral", aprobat de către Senatul USAMVB.

Art. 27. - Responsabilitatea pentru activitatea de evaluare academică a cadrelor didactice revine Rectorului, această responsabilitate neputând fi delegată.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 28. - Senatul USAMVB va analiza anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare **științifică**, în concordanță cu prevederile prezentului **Regulament**, cu privire la măsurile corective și de îmbunătățire necesare.

Art. 29. - Prezentul **Regulament**, ca și modificările ulterioare sunt aprobate de către Senatul USAMVB.

Art. 30. - Prima ediție a Regulamentului a fost aprobată de către Senatul USAMVB din 14 februarie 2006 și intră în vigoare începând cu semestrul II al anului universitar 2005-2006.

/ RECTOR,

Prof. univ. dr. Ioan Nicolae ALECU

