

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
BUCUREȘTI**

## **REGULAMENTUL**

**privind activitatea profesională a studenților în cadrul Universității de Științe  
Agronomice și Medicină Veterinară - București**

(elaborat în baza prevederilor art.6.10 din Carta universității)

Aprobat în ședința Senatului Universității din 25.10.1996 și îmbunătățit prin Regulamentul privind aplicarea Sistemului de Credite Transferabile (SCT) aprobat în ședința de Senat din 08.10.1999.

Se aplică începând cu anul universitar 1999/2000 pentru anii I și II de studii de la facultățile: Agricultură, Horticultură, Zootehnie, Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, Biotehnologii.

# **REGULAMENTUL**

**privind activitatea profesională a studenților în cadrul Universității de Științe  
Agronomice . și Medicină Veterinară - București**

Capitolul I	- Înscrierea în facultate și documentele studentului
Capitolul II	- Drepturile și îndatoririle studentului
Capitolul III	- Frecvența
Capitolul IV	- Promovarea anului universitar
Capitolul V	- Transferări
Capitolul VI	- Întreruperi de studii
Capitolul VII	- Recompense și sancțiuni
Capitolul VIII	- Încheierea studiilor

# REGULAMENTUL

## privind activitatea profesională a studenților în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

(elaborat În baza prevederilor art.6.1 O din Carta universității)

### CAPITOLUL I. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art.1.** Înmatricularea în Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București se face prin decizia rectorului. Se înmatriculează în anul I de studii candidații declarați admiși la concursul de admitere și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă admiși fără concurs de admitere.

Absolvenții Colegiului Agricol admiși la concursul pentru continuare de studii după susținerea examenelor de diferență stabilite de consiliile facultăților se înmatriculează în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și a celor promovate.

Studenții care au primit aprobare de transfer se înmatriculează în anul de studii respectiv după ce conducerea facultății stabilește eventualele examene de diferență.

Pentru a fi înmatriculați studenții sunt obligați să achite în termen de 10 zile de la începutul anului universitar taxa stabilită de Senatul Universității.

**Art.2.** Înscrierea studentului în Registrul matricol se face în ordine alfabetică, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare la facultatea la care a fost admis. Numerele se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Registrul matricol se completează atent, cu cerneală albastră, iar modificările se fac cu cerneală roșie.

**Art.3.** La înscrierea studentului în Registrul matricol se întocmește și dosarul personal al acestia care va cuprinde:

- fișa de înscriere, conform formularului tip;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original;
- diploma de licență sau de absolvire, în original, pentru cei care sunt înscriși fără concurs de admitere sau pentru continuare de studii;
- actul de naștere, în copie legalizată;
- fișa medicală;
- lucrările scrise de la concursul de admitere.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu actele prin care i s-au acordat anumite drepturi sau i s-au aplicat anumite sancțiuni.

Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează o dată cu diploma de licență sau de absolvire.

**Art.4.** La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducere transport.

Aceste documente sunt netransmisibile.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate, introducerea de date nereale etc., acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii se eliberează duplicat după documentul respectiv, după anunțarea în presă a pierderii. Dacă duplicatul a fost pierdut, studentului respectiv i se mai poate elibera un al doilea duplicat, după achitarea unei amenzi al cărei quantum se stabilește anual de Senatul Universității.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage documentele menționate. Aceste documente se retrag și o dată cu eliberarea diplomei de licență sau de absolvire.

**Art.5.** Înscrierea studentului în anul II și următorii se face de către decanat pe baza promovării anului universitar precedent, fără cerere, în primele 7 zile ale anului universitar. La începutul anului universitar studentul este obligat să prezinte, pentru viză, documentele prevăzute la Art.4 și să anunțe eventualele modificări care au intervenit față de anul precedent.

Studentii repetenți se înscriu în anul de studii pe care îl repetă pe bază de cerere aprobată de decan, la care se anexează chitanța de achitare a taxei stabilită de Senatul Universității pentru depășirea duratei de studii. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termen de 10 zile de la începutul anului universitar, va fi exmatriculat.

## **CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

**Art.6.** Pentru o cât mai bună pregătire profesională, cetățenească, cultural-educativă și sportivă în perioada școlarizării studentul are dreptul:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului conform prevederilor art. 58

din Legea Învățământului,

- b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, biblioteca și salile de lectură, baza sportivă precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București
- c) să participe la activitatea științifică studentească;
- d) să primească burse de studii în conformitate cu reglementările în vigoare;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f) să fie cazat în căminele și să ia masa la cantina Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București în condițiile stabilite de Senatul Universității;
- g) să beneficieze de avantajele prevăzute la art.174 și 175 din Legea Învățământului;
- h) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților și în Senatul Universitar.

**Art.7.** În perioada școlarizării studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să participe la toate formele de activitate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii în care este înscris;
- b) să respecte toate prevederile regulamentului de ordine interioară al Universității;
- c) să depună toate eforturile pentru a-și asigura un fond de cunoștințe profesionale necesar practicării profesiei în care se pregătește;
- d) să manifeste respect față de personalul didactic și administrativ atât în spațiul academic al Universității cât și în afara acestuia;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui de Universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Studentul din vina căruia s-a produs degradarea sau distrugerea acestora va fi obligat să suporte cheltuielile pentru repararea prejudiciului;
- f) să respecte regulamentele stabilite pentru Complexul studentesc al Universității de Științe Agronomice Medicină Veterinară București;
- g) să respecte normele disciplină universitară.

### **CAPITOLUL III. FRECVENȚA**

**Art.8.** Studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară. Evidența frecvenței la activitățile de la fiecare disciplină va fi ținută de cadrele didactice de la disciplina respectivă.

**Art.9.** Lunar se va analiza în Biroul Consiliului facultăților situația frecvenței și se vor adopta măsurile ce se impun. Pentru această analiză, fiecare disciplină va înainta la decanat până la data de 5 a fiecărei luni, lista cu studenții care au absentat de la activitățile didactice în luna precedentă.

**Art.10.** Prezența la curs, la lucrările practice și seminarii constituie criterii în vederea susținerii examenului final și a obținerii numărului de credite transferabile acordate fiecărei discipline.

**Art.11.** Studentul care absentează de la lucrare de laborator sau alte activități, poate reface lucrarea respectivă cu altă grupă în cadrul aceleiași săptămâni, cu aprobarea titularului disciplinei.

### **CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR**

**Art.12.** Promovarea unui an de studii este condiționată de obținerea a minim 50 de credite în anul de studii în care este înscris.

Trecerea de la ciclul I la ciclul II se face numai după ce s-au acumulat cele 120 de credite repartizate ciclului I.

Creditele se acordă și se centralizează numai pentru disciplinele obligatorii și opționale.

**Art.13.** În cadrul unui semestru se acordă 30 de credite din care 28 pentru activități didactice (cursuri, lucrări practice, seminarii, proiecte) și 2 credite pentru practica în unități agricole.

Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor școlare aferente disciplinei: a) prezența la curs; b) prezența la lucrări practice sau seminarii; c) lucrări de control, teste de laborator sau

proiecte de disciplină, etc. și după obținerea notei de promovare (minim 5). Participarea fiecărei activități la nota finală se aprobă în colectivele de catedră, se cuantifică și se gestionează de către fiecare disciplină în funcție de specificul acesteia.

**Art.14.** La sfârșitul fiecărui semestru se organizează verificarea cunoștințelor la toate disciplinele predate în acel semestru (prin examen sau colocviu). Se pot prezenta la verificarea finală a fiecărui semestru studenții care îndeplinesc obligațiile prevăzute la art. 13, aliniatul b.

În afara sesiunilor din iarnă, vară, toamnă, nu pot fi susținute examene sau colocvii decât în cazuri excepționale, cu aprobarea Biroului Senatului Universității.

**Art.15.** Planificarea examenelor și colocviilor în sesiunile prevăzute în structura anului universitar se efectuează de conducerea facultății, la propunerea grupelor de studenți și cu consultarea titulari/or disciplinelor. Programarea examenelor și colocviilor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin 3 zile între ele. Examenele sau colocviile restante din sesiunile precedente vor fi intercalate între datele planificate pentru examenele și colocvii/e din sesiunea curentă.

Programul de desfășurare a sesiunii se întocmește pe grupe. Nu se admite programarea a două sau mai multe grupe în aceeași zi, la aceeași disciplină. Programul se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

**Art.16.** Studentul care din cauza neîndeplinirii obligațiilor de la art. 13, al. b, nu a putut fi primit la examinarea finală, le va reface după un program stabilit de titularul disciplinei.

**Art.17.** Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la grupa respectivă, în ziua și sala fixată, între orele 7<sup>30</sup> - 21<sup>00</sup>. La disciplinele cu un-singur cadru didactic pentru curs și lucrări practice, asistarea la examen va fi efectuată de un cadru didactic desemnat de șeful catedrei. Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita până în preziua datei planificate - reprogramarea susținerii examenului cu o altă

grupă. Aprobarea în acest caz va fi dată de Șeful catedrei cu avizul titularului disciplinei respective.

**Art.18.** Modul de susținere a examenelor - probă orală sau probă scrisă - se propune de titularii disciplinelor și se aprobă pentru fiecare disciplină în parte de către Consiliul facultății până la sfârșitul lunii octombrie. Hotărârea Consiliului facultății se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

**Art.19.** Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 3-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (probleme, rezolvare de caz etc.). Studentul nu poate schimba biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

**Art.20.** Examinarea prin probă scrisă se face pe baza biletului de examen extras de un reprezentant al studenților din grupă, dintr-un set de cel puțin 10 bilete întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei. Modul de alcătuire a biletelor pentru examenul scris rămâne la latitudinea titularului disciplinei. Un bilet poate cuprinde un număr convenabil de subiecte (inclusiv aplicații practice) care pot fi tratate în cel mult 2 ore.

**Art.21.** Examenul sau colocviul - indiferent de forma de susținere - va urmări stabilirea cunoștințelor acumulate din întreaga materie, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și în mod deosebit, a verificării posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

**Art.22.** Prevederile articolelor 12 - 20 se aplică și pentru disciplinele opționale și facultative și pentru practică.

**Art.23.** Notarea răspunsurilor studenților la examene, colocvii și proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

**Art.24.** Rezultatul obținut la examen de student se înscrie imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea la examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student. Pentru studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea respectivă, examinatorul îl trece „absent” în catalogul de examen. În catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.

**Art.25.** Studentul care după cele trei sesiuni de examene nu obține minim 50 de credite este declarat repetent.

**Art.26.** Studenții au dreptul la câte un an suplimentar de studii cu taxă pentru fiecare ciclu. În situația în care nu promovează nici în aceste condiții, acordarea unor alți ani suplimentari de studii se aprobă de către Biroul de Senat la propunerea facultăților. Acordarea acestor ani suplimentari de studii se face numai în regim de studii cu taxă.

În anii suplimentari, studenții sunt obligați să participe numai la activitățile nepromovate.

**Art.27.** În mod cu totul excepțional și pentru motive bine întemeiate, rectorul poate aproba, la propunerea Biroului Consiliului facultății, reexaminarea studenților care după cele trei sesiuni de examene nu au promovat cel mult două examene sau colocvii, cu condiția ca aceștia să îndeplinească condițiile de prezentare la examenul final.

**Art. 28.** Decanul facultății poate aproba reexaminare pentru îmbunătățirea notei, la cel mult două discipline, studenților care și-au promovat toate examenele în primele două sesiuni.

**Art.29.** Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat din facultate.

**Art.30.** Prezentarea la examenul de licență este condiționată de acumularea a 300 de credite în cei 5 ani de studii.

## CAPITOLUL V. TRANSFERĂRI

**Art.31.** În cadrul sistemului de credite transferabile transferul se face numai între unitățile de învățământ superior care au încheiat un protocol în acest sens.

**Art.32.** Transferul se poate face pe o perioadă de timp determinată de unul sau mai multe semestre în funcție de ruta formativă pe care studentul o alege, cu condiția de a reveni la universitatea de origine în vederea finalizării studiilor sau definitiv în vederea rezolvării unor probleme sociale, de sănătate sau de altă natură, cu excepția primului și ultimului an de studii.

**Art.33.** Aprobarea transferului este de competența:

- a) Biroului Consiliului facultății. când se solicită transferul de la o secție la alta în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Biroului Senatului când se solicită transferul de la o facultate la alta sau de la forma de învățământ lungă la cea scurtă, pe baza avizelor favorabile ale Birourilor Consiliilor facultăților (colegiului) implicate;
- c) Biroului Senatului când se solicită transferul la o altă universitate pe baza avizului Biroului Consiliului facultății la care a fost înscris studentul.

**Art.34.** Solicitățile de transfer de la o altă universitate la o facultate sau colegiu din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București vor fi aprobate în limita locurilor disponibile din anul de studii respectiv de Biroul Senatului pe baza avizului Biroului Consiliului facultăți la care se solicită transferul.

Înmatricularea studentului-transferat se face prin decizia rectorului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.

**Art. 35.** Prin protocol părțile vor conveni de comun acord să recunoască și să notifice acele module de curs precum și alte activități prevăzute în planurile de învățământ care sunt compatibilizate, având în vedere principiul flexibilității formării în cadrul unei specializări acreditate, după studiul reciproc al planurilor de învățământ și al programelor analitice precum și asupra eventualelor examene de diferență care se dovedesc a fi absolut necesare, fără a se urmări identificarea totală a planurilor de învățământ și a programelor analitice.

## CAPITOLUL VI. ÎNTRERUPERI DE STUDII

**Art. 36.** activitatea profesională a studentului nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, Biroul Senatului, cu avizul Biroului Consiliului facultății poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe durată de cel mult 2 ani universitari și numai o dată în cursul școlarității.

Întreruperea studiilor nu se aprobă studenților care sunt în situația de a fi declarați repetenți pentru nepromovarea examenelor și colocviilor.

Situația școlară a studentului pentru perioada respectivă se va încheia cu mențiunea „retras”.

**Art.37.** Studentele care solicită întrerupere de studii pentru motive de graviditate au dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt; în termen de trei ani, fără a fi considerate repetente, recunoscându-li-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

**Art.38.** studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească și eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării între timp a planurilor și programelor de învățământ.

## CAPITOLUL VII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art.39.** Pentru rezultate deosebite obținute în pregătirea profesională și comportare exemplară, studentul poate fi recompensat prin:

- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți etc.);
- evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- diplome de merit - dacă pe toată durata studiilor a obținut media 10.

Acordarea acestor recompense se hotărăște de Biroul Consiliului Facultății.

**Art.40.** Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de conduită în spațiul academic, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare scrisă;
- b) muștrare scrisă cu avertisment;
- c) ridicarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile;
- d) amânarea examenului la disciplina la care a absentat, pentru sesiunea

următoare;

- e) exmatricularea din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, .

**Art.41.** Sancțiunile prevăzute la art.40, punctele a, b și d se aplică de Biroul Consiliului facultății. Sancțiunile de la art.40, punctele c și e se aplică de Biroul Senatului Universității la propunerea Biroului Consiliului facultății.

În decizia rectorului pentru exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării. Studentul exmatriculat se poate prezenta la un nou concurs de admitere.

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCHEIEREA STUDULOR**

**Art.42.** Studiile în învățământul de lungă durată se încheie cu examen de licență, care constă în proiect sau lucrare de diplomă și probe generale și de specialitate.

Examenul de licență se organizează pe baza metodologiei aprobate de Senatul Universității în conformitate cu criteriile stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Disciplinele generale și de specialitate se stabilesc anual de Consiliul facultății.

**Art.43.** Absolvenții care au promovat examenul de licență, primesc titlul de licențiat în profilul și specialitatea urmată.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București eliberează absolvenților diploma de licență însoțită de o copie de pe foaia matricolă.

**Art.44.** Studiile din cadrul Colegiului Agricol - se încheie prin examen de absolvire care se organizează pe baza metodologiei aprobate de Senatul Universității în conformitate cu criteriile stabilite de Ministerul Educației Naționale.

**Art.45.** Absolvenții care au promovat examenul de absolvire primesc titlul de subinginer sau asistent veterinar.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București eliberează absolvenților diploma de absolvire însoțită de o copie de pe foaia matricolă.